

REKRUTACJA

Rozpoczęcie

Rekrutacja rozpoczyna się w styczniu 2010r. i trwa cyklicznie – każdorazowo tydzień przed każdym terminem szkolenia.

Z powodu ograniczonej ilości miejsc, w pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby powyżej 45 r.ż. oraz firmy o zwiększonej wypadkowości przy pracy.

ETAPY REKRUTACJI

| | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I | DOSTARCZENIE WYPEŁNIONEJ DOKUMENTACJI DO BIURA PROJEKTU Należy dostarczyć do biura wszystkie poniższe dokumenty: <ul style="list-style-type: none">• w jednym egzemplarzu:<ol style="list-style-type: none">1. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa2. <u>Wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub wpis do rejestru przedsiębiorców w KRS</u> (wystawione maksymalnie 6 miesięcy przed datą podpisania umowy, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy).3. <u>Formularz zgłoszeniowy uczestnika – Załącznik Nr 1</u> (wraz z oświadczeniem o <u>wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych -dla każdego pracownika oddzielnie</u>)4. <u>Formularz informacji o pomocy – Załącznik Nr 2</u>• w dwóch egzemplarzach:<ol style="list-style-type: none">5. <u>Umowa</u>6. <u>Regulamin -Załącznik Nr 3</u> Dokumenty najlepiej dostarczać osobiście do biura projektu, bądź wysyłać pocztą. Uwaga! Każdy dokument należy czytelnie podpisać, podbić wymaganymi pieczęciami i zaparafować na każdej ze stron. Dokumenty należy wypełniać w sposób czytelny, drukowanymi literami. |
| II | ZAKWALIFIKOWANIE SIĘ DO UDZIAŁU W SZKOLENIU W przypadku pozytywnej weryfikacji i zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie, organizator skontaktuje się z Państwem niezwłocznie drogą telefoniczną bądź e-mail. |
| III | PRZED SZKOLENIEM – OBOWIĄZKOWE ! Uczestnikom szkolenia zostanie przesłany login i hasło niezbędne do zalogowania się na serwerze firmy Sela w celu zapoznania się z materiałami szkoleniowymi – OBOWIĄZKOWE! Pominięcie tej czynności skutkuje niedopuszczeniem do udziału w szkoleniu, co wiąże się z niedotrzymaniem warunków umowy i niewydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia. |

Proces rekrutacji uwzględniać będzie zasadę równych szans, w tym równości płci.

Biuro projektu: Sela Sp. z o.o., ul. Moniuszki 3, 65-400 Zielona Góra, tel. (068) 325 01 44

Przyjmowanie zgłoszeń: w dni powszednie, w godzinach 8:00 do 16:00.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany ze środków Unii
Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu
Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

